



Patronato INCA CGIL Pordenone

NASPI SCUOLA

Documenti necessari

- Mandato di assistenza e rappresentanza compilato e firmato dal richiedente (2 firme assistito) - v. allegato
- Carta di Identità e Codice Fiscale del richiedente
- Lettera di licenziamento o contratto a scadenza
- MOD. SR163 per coordinate bancarie/postali (**N.B.: Non serve firma e timbro della Banca/Posta**) – v. allegato
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata – v. allegato
- Autocertificazione rapporti di lavoro (Compilare e firmare) – v. allegato
- Dichiarazione sostitutiva con l'importo **imponibile lordo previdenziale** percepito nell'anno scolastico 2019/2020 (Compilare e firmare) – v. allegato
N.B.: l'importo imponibile lordo previdenziale lo trova scritto nella seconda pagina di ogni busta paga alla voce "**IMPONIBILE FONDO DI CREDITO**", deve fare la somma della voce "imponibile fondo di credito" di ogni busta paga e riportare la somma nell'autocertificazione.
- Recapito telefonico (cellulare)

Per la domanda serve indicare anche:

- Variazione di stato civile
- Inizio attività lavorativa nella vita

ATTENZIONE:

E' obbligatorio iscriversi al CENTRO PER L'IMPIEGO successivamente alla domanda