



Patronato INCA CGIL Pordenone

NASPI

Documenti necessari

- Mandato di assistenza e rappresentanza compilato e firmato dal richiedente (2 firme assistite) - v. allegato
- Carta di Identità e Codice Fiscale del richiedente
- Lettera di licenziamento o contratto a scadenza
- Una busta paga recente
- MOD. SR163 per coordinate bancarie/postali (**N.B.: Non serve firma e timbro della Banca/Posta**)– v. allegato
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata – v. allegato
- Dichiarazione reddito Partita IVA/Gestione Separata compilata – v. allegato
- Liberatoria - v. allegato
- Recapito telefonico (cellulare)
- Indirizzo e-mail

Per la domanda serve indicare anche la **DATA DI VARIAZIONE DI STATO CIVILE** (es.: CELIBE/NUBILE, SPOSATO/A il gg/mm/aaaa, SEPARATO/A dal gg/mm/aaaa, DIVORZIATO/A il gg/mm/aaaa, VEDOVO/A dal gg/mm/aaaa)

ATTENZIONE: E' obbligatorio iscriversi al CENTRO PER L'IMPIEGO successivamente alla domanda